株式会社　○○○○

総務課　○○　○○様

**○○工場見学会のお礼**

　拝啓　ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

　さて、過日はご多忙中の中、弊社新入社員のために貴工場見学のお時間をいただき、誠にありがとうございました。

　○○の製造過程の見学は、これからの業務のうえで非常に有意義であったと、一同斉しく感想を述べておりました。

　御社の温かいご配意に大変感謝しております。

　来年度もぜひと考えておりますので、その節はよろしくご指導くださいますようお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながら書中をもってお礼申し上げます。

敬具

令和○○年○○月○○日

株式会社　○○○○

人事部　○○　○○