年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

謹啓　貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜りまして、厚く御礼申し上げます。

　さて、この度は新たに○○○○○【商品・サービス名】のお取引を開始頂きまして、ありがとうございました。○○○○○は、○○○○○○○○○○【商品・サービスの説明】でございますが、貴社の意にかなうこととなりまして、社員一同、大変嬉しく存じます。

弊社ではアフターケアをはじめ、万全の配慮をいたしますが、お気づきになりました点は何なりとお申しつけ下さいませ。

貴社の御信頼にお応えすべく、納期の厳守および品質の確保に精励努力いたす所存でございます。今後とも倍旧のご愛顧を賜わりますよう、宜しくお願い申し上げます。

まずは略儀ながら、書面にて御礼申し上げます。

敬白

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】