|  |
| --- |
| **ご注文頂きましてありがとうございます。** |
| **株式会社○○○○○○** | 発行日 | ○○○○年○○月 ○○日 |
| **○○○○様** | 発注番号 | ○○○－○○○ |
|  | 株式会社○○○○○○○○○○ |
| 担当　：　○○○○○○○○○○ |
| ＴＥＬ　：　○○－○○○－○○○○ |
| ＦＡＸ　：　○○－○○○－○○○○ |

拝啓

平素より格別のお取引を賜り、厚くお礼申し上げます。

早速ではございますが、この度は弊社商品○○○○○○○○をご注文頂きましてありがとうございました。

ご注文頂いた商品に付きましては、令和○○年○○月○○日までに納品させて頂きます。

まずは略式ながらお礼まで。

敬具

記

1. 注文内容

商品名　：

注文数　：

単価　　：

合計金額：

２．納品期日

1. 支払い方法
2. 支払い先

以上