年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

謹啓　時下 ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

この度は、突然のお願いにもかかわらず、貴社○○○○○の原稿執筆をご承諾頂きまして、誠にありがとうございました。心より御礼申し上げます。

頂戴いたしました原稿は、弊社にて編集の上、○○○○○【今後の予定、発行日など】でございます。

まずは取り急ぎ、書中にてご寄稿の御礼まで。

敬白

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】