年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

謹啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。日頃より格別のお引き立てを頂き、厚く御礼申し上げます。

さて、このたびは結構なお品を頂戴いたしまして、誠にありがとうございました。平素からの並々ならぬご厚情のほど、感謝申し上げ、有り難く拝受させていただきます。

貴社のご支援、ご期待に添うべく、今後も全社一丸となって誠心誠意、社業に精励いたす所存でございます。なにとぞ変わらぬご指導、ご鞭撻のほど、宜しくお願い申し上げます。

末筆ではございますが、貴社皆様方のご発展、ご健康を祈念申し上げます。

まずは略儀ながら書面をもちまして、御礼申し上げます。

敬白

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】