令和　　年　　月　　日

社員各位

**『送別会のお知らせ』**

この度、メディア戦略部所属の○○さんが、一身上の都合により退職されることになりました。

つきましては、○○さんの今後の健康と発展を祈って、送別会を下記の通り実施致します。

ご出席の程、よろしくお願い致します。

記

　　　　　　　　　1.　　日程　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　2.　　時間　　集合　18：30

　　　　　　　　　　　　開始　　19：00予定

　　　　　　　　　3.　　場所　　○○ホテル内「リストランテ○○」

　　　　　　　　　4.　　費用　　5,000円

以上

担当者　　総務課　○○