○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○部長　○○○○○　様

○○○○○○○○　○－○－○

株式会社○○○○

○○○部長 ○○○○○

**臨時休業のお知らせ**

拝啓　平素はひとかたならぬご愛顧を賜り、厚くお礼申し上げます。

　さて、勝手ではございますが、当社では○○月○○日（○）から○○月○○日（○）まで、従業員慰安旅行のため、臨時休業させていただきますので、お知らせ申し上げます。

　何かとご面倒をおかけいたしますが、何卒ご協力くださいますようお願い申し上げます。

敬具