○○年○○月○○日

お得意様各位

株式会社　○○○○

**臨時休業のお知らせ**

拝啓　ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

　さて、このたび弊社○○○店では、誠に勝手ながら店舗全面改装のため、下記の期間、臨時休業とさせていただきますのでお知らせいたします。

　お客様には大変ご不便ならびにご迷惑をおかけいたしますが、何とぞご了承賜わりますよう、お願い申し上げます。

　取り急ぎ、お知らせまで申し上げます。

敬具

記

・休業期間　○○年○○月○○日（○）～　○○日（○）　○日間

　　　　　　　○○月○○日（○）より、通常営業いたします。

なお、○○○店および○○○店につきましては、通常通り営業致します。

以上