令和○年○月○日

各位

〇〇長

〇〇　〇〇　印

臨時休業についてのお知らせ

この度、○○○○○○に伴い、下記の通り臨時休業といたします。社員・関係各位に周知願います。

記

1. 実施期日　　○月○日（○）～○月○日（○）
2. 特記事項 休業明け○月○日は通常通りの勤務時間となります。

以上