令和○年○月○日

各位

**社内懇親会のお知らせ**

春たけなわの今日このごろ、ささやかながら下記に記したとおり懇親会を計画致しました。

皆様の多数の参加をお待ちしておりしています。

記

（Ⅰ）． 日時 令和○年○月○日（○）

（Ⅱ）． 場所 会社近くの料亭○○

（Ⅲ）． 時間 ○時○分～○時○分

（Ⅳ）． 参加料 ○○○円

（Ⅴ）． 申込み 各課ごとにまとめて○日までに総務課○○○○までお願いします。

備考：当日は多数のゲームなどを予定しておりますので、どうぞお楽しみに。

総務部長

○○○○

以　上