令和○年○月○日

（会社名）

○○部長　○○様

**貴社へ研修出張依頼のお知らせ**

拝啓

貴社ますますご発展のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

　早速ですが、先般リリースされた貴社の○○○○○は、非常に高い評価を得ておられます。当社でも先般の会議で貴社の○○○○○を参考に当社独自のシステムを作る事が決定しました。

つきましては、先日お電話でお願い申し上げましたとおり、当社社員を下記のように貴社へ研修出張させますので、宜しく御指導の程お願い申し上げます。

敬　具

記

・出張期日　：　○月○日　午前○時　貴社訪問

・出張担当者：　○○課○○、同○○　○名

（会社名）

　○○○○

以上