令和○年○月○日

各位

**研修会のお知らせ**

春暖快適の候、緑さわやかな季節になって参りました。

さて、社員相互の個々の能力の向上・共有を図る為、下記の通り研修会を計画致しました。

皆様の積極的なご参加をお願い致します。

記

１． 日時 令和○年○月○日（○曜日）

２． 場所 ○○会館　○○室

３． 時間 ○時○分～○時○分

４． 研修費 ○○○○円

５． 申込み 各課ごとにまとめて○日までに総務課○○までお願いします。

総務部長

○○○○

以　上