令和○年○○月○○日

株式会社○○○○○○

○○○○様

本社移転のお知らせ

拝啓　日頃より格別のお引き立て賜り、厚くお礼申し上げます。

早速ではございますが、令和○年○月○日より弊社本社の移転が決定いたしましたので、この度ご報告させて頂きたくご連絡差し上げた次第でございます。

移転に伴いまして住所等、下記の通り変更となりますので、ご多忙中とは存じますが、貴社での登録内容の変更等ございましたら、何卒ご対応の程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

１．新住所

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ビル○○階

２．電話番号

○○－○○○○－○○○○

３．ＦＡＸ番号

○○－○○○○－○○○○

４．最寄駅

○○駅（駅より徒歩○分）

※地図を別途用紙にて同封させていただきましたので、ご来社の際はご利用くださいませ。

以上

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○ビル○○階

株式会社○○○○○

担当　：　○○○○　　**印**