令和○○年○○月○○日

株式会社　○○○○

○○部　○○　様

〒○○○-○○○○

○○県○○市○○町○-○-○

○○　○○

書類送付のお知らせ

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　このたび○○○○に掲載されていました求人広告を拝見しました。求人に応募させていただきます。

　つきましては、下記の書類を送付させていただきます。ご査収くださいますよう宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

【送付書類】

* 履歴書　１部
* 職務経歴書　１部
* ○○○○紹介状　１部

以上