令和○年○月○日

各位

○○○○○○○部

○○○○○○　印

新入社員歓迎会のお知らせ

この度、○○部に新入社員の方が○○名入社されました。

つきまして、ご紹介と親睦を兼ねて歓迎会を開催したく存じます。

お忙しいかと存じますが、皆様お誘いあわせの上、ご参加賜りますようお願い申し上げます。

なお、出欠のご都合に関しましては、○○月○○日までに下記担当までご連絡頂きますようお願い申し上げます。

記

開催日時 ○月○日（○）　　午後○時～○時

会場 ○○○○○○○レストラン「○○○○○○○」

 （住所）

 ※出席の方には地図をご用意いたします。

参加費 ○○○○○円

幹事 ○○○○○○部

 ○○○○○○（内線○○○○）

以上