○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○　○○○○○　様

○○○○○○○○　○－○－○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社○○○○○○

　○○○○○　○○　○○

**休業のお知らせ**

拝啓　平素より格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

　さて弊社では、諸事情によりまして、勝手ながら○○年○○月○○日より、当分の間、臨時休業させて頂きますので、お知らせ申し上げます。なお営業再開日につきましては、決まり次第、改めてお知らせを申し上げます。

なお、この件に関するお問い合せ、ならびに緊急の連絡に関しましては、

○○－○○○－○○○○（○○○）までお願い致します。

　突然のお知らせとなり、大変にご迷惑をお掛け致しますが、何卒ご了解頂きますようお願い申し上げます。

敬具