令和○○年○○月○○日

社員　各位

**○年度社員研修会のお知らせ**

管理部

部長　○○　○○

　下記の通り、○年度社員研修会を実施いたします。該当社員は、必ず参加のこと。

記

　　　　１．日　　程　：　○月○日（○）～　○月○日（○）　○日間

　　　　２．会　　場　：　○○市○○研修センター

　　　　３．対 象 者　：　管理部、業務部、経理部、総務部の係長以下社員

　　　　４．研修概要　：**個人情報保護法**の概要、条文、整備についての理解

　　　　　　　　　　　　　プライバシーマーク制度について

　　　　　　　　　　　　　社内ガイドラインの実施について

　　　　５．講　　師　：　弁護士　○○　○○先生

　その他、詳細については別紙参照。

以上